GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

DIRECCION DE SALUD HUANCAVELICA

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA

**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA**

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS ASISTENCIALES Y PERSONAL ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARA



**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRH**

CALLE: MUNICIPALIDAD S/N – HUAYTARA-HUANCAVELICA

HUAYTARÁ, MARZO DE 2018

**GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ**

**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD HUAYTARÁ**

**CAS N° 001 - 2018/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP**

**CAPITULO I**

1. **GENERALIDADES**
2. **ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Gerencia Sub Regional Huaytará.

 RUC N° : 20494643473.

1. **DOMICILIO LEGAL**

Calle Municipalidad s/n, Huaytará, Huaytará, Huancavelica.

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Personal de Salud para la Atención de Servicios de Salud, para cubrir las plazas previstas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), aprobada mediante Ordenanza Regional N° 383-2017/GOB.REG.HVCA/CR. Por el periodo de 03 meses.

1. **DEPENDENCIA A CARGO DE LA CONTRATACION**

El órgano encargado es el Comité de Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios - CAS para el Año Fiscal 2018 de la Unidad Operativa Red de Salud - Huaytará, Aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 074-2018/GOB.REG.HVCA/GSR-H/G.

1. **COSTO TOTAL DEL SERVICIO**

El Costo Total del Servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran detallado en el Capítulo III, de la presente Base, los cuales incluyen los impuestos de Ley.

1. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Rubro :**  Recursos Ordinarios

**CRITERIO DE CALIFICACION DEL PERSONAL**

* Formación General – Perfil para el cargo que postula.
* Capacitación Específica al cargo.
* Experiencia Laboral al cargo que postula.
* Entrevista Personal.
1. **BASE LEGAL.**
* Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
* Ley No 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
* Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
* Ley N°29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga Derechos Laborales
* Ley N°30693, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
* D.L.Leg.Nº1057, que aprueba el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
* Decreto Supremo N° 075-2008-PCM- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM
* Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº61-2010-SERVIR/PE.
* Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº107-2011-SERVIR/PE.
* Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº108-2011-SERVIR/PE.
* Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº141-2011-SERVIR/PE.
* Ley Nº26771 de Nepotismo y su reglamento.
* Ley Nº27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
* Norma sobre el registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS.Nº089-2006-PCM.
* Ley Nº27815 Código de Ética de la Función Pública.
* DS. Nº054-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA** |
| 1 | Publicación en el Ministerio de Trabajo - HVCA. | A partir del 12 Marzo de 2018. |
| 2 | Publicación de Convocatoria en el portal web del Gobierno Regional de Huancavelica | A partir del 20 de Marzo de 2018. |
| 3 | Presentación curricular por mesa de partes de la Gerencia Sub Regional HuaytaráCalle Municipalidad S/N - Huaytará | 27 de Marzo de 2018.Hora: de 08:00 am a 01:00 pm.  |
| **SELECCIÓN** |
| 4 | Evaluación Curricular | 27 de Marzo de 2018.A partir de las 2:30 p.m. |
| 5 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular  | 27 de Marzo de 2018.A partir de las 5:30 pm. |
| 6 | Presentación de Recursos de Reconsideración  | 28 de Marzo de 2018 de 08:00 am. a 09:00 am |
| 6 | Absolución de Recursos de Reconsideración  | 28 de Marzo de 2018 de 09:00 am. a 10:00 am |
| 7 | Publicación del cuadro de Méritos Final de Evaluación curricular | 28 de Marzo de 2018 de 10:30 am |
| 8 | Entrevista PersonalGerencia Sub Regional HuaytaráCalle: Municipalidad S/N - Huaytará | 28 de Marzo de 2018 Hora: 11:00 p.m. |
| 9 | Publicación de Cuadro de méritos final | 28 de Marzo de 2018Hora: 4:30 p.m. |
| 10 | Adjudicación de PlazasGerencia Sub Regional HuaytaráCalle: Municipalidad S/N - Huaytará | 28 de Marzo de 20184:45 p.m. |
| **INICIO DE LABORES Y SUSCRIPCION DE CONTRATO** |
| 10 | Inicio de labores de Personal AsistencialInicio de labores de Personal Administrativo | 01 de abril del 201802 de Abril de 2018 |

**NOTA:** Los participantes que No cumplan con los requisitos mínimos solicitados de acuerdo al Perfil del Puesto, no podrán continuar participando en el presente proceso y serán descalificados, cada etapa del proceso es eliminatoria.

**2.2. DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

 **Lugar y horario de presentación de propuesta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| Lugar de prestación del servicio | GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARA |
| Duración del contrato | **PERSONAL ASISTENCIAL** |
| - Inicio: 01 de Abril de 2018- Término: 30 de Junio de 2018 |
|  | **PERSONAL ADMINISTRATIVO**- Inicio: 02 de Abril de 2018- Término: 30 de Junio de 2018 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - No tener impedimentos para contratar con el Estado.- No encontrarse registrado en el Cuaderno de Deudores Alimentistas.- No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Forma de Presentación y Contenido de Propuestas:**

El Currículum Vitae se presentará en **sobre cerrado**, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y nombre de la plaza a la que está postulando, éste documento estará dirigido a la Comisión Especial de Evaluación CAS - 2018**,** conforme al siguiente detalle:

# Señores:

GERENCIA SUB REGIONAL HUAYTARÁ

**Comité de Evaluación 2018.**

**PROCESO CAS N° 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP**

Apellidos y Nombre Del Postulante:……………………………………………………………………………………………

Código: ………………………Descripción de la plaza a postular:…………………………………………………………...

FOLIOS…………………………. FIRMA………………………………...

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio incluido el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante todos y cada uno de ellos.

**2.2.1. Contenido del sobre:**

Los documentos deberán presentarse en copias legibles debidamente foliados y fedateados por el fedatario de la Unidad Operativa Red de Salud Huaytará, con excepción del título profesional y/o técnico, bachiller y DNI que deben ser legalizados por la Institución de Origen o ante Notario Público, documento que no debe tener más de tres (03) meses de antigüedad a la fecha de la presentación (27/03/2018).

**SOBRE CURRICULAR**

**Documentación de presentación OBLIGATORIA:**

1. Solicitud dirigida al Comité de Evaluación, comunicando el deseo de participar en la presente Convocatoria, especificando el código y descripción de la plaza a la que postula.
2. Copia del Documento de Identidad Nacional legalizado por notario, no debiendo tener más de tres (03) meses a la fecha de la presentación (27/03/2018).
3. Copia del Título Profesional/Bachiller y/o Título Técnico legalizado por notario público o la Institución de Origen, no debiendo tener más de tres (03) meses a la fecha de la presentación (27/03/2018).
4. Resolución de término de SERUMS obligatorio (profesionales de Salud).
5. Constancia de Habilidad Profesional vigente en original de los profesionales de la salud (indispensable).
6. Declaración Jurada de los Datos del Postulante. **(Anexo N° 1)**
7. Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación. **(Anexo N°02)**
8. Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado. **(Anexo N°03)**
9. Ley nº 26771 - Declaración Jurada sobre Prohibición de Doble Percepción. **(Anexo N°04)**
10. Declaración Jurada en la que el postulante declare no tener parentesco con los miembros del Comité de Evaluación del Contrato Administrativo de Servicios N° 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP, y/o funcionarios de la institución de acuerdo a Normas. **(Anexo N°05)**
11. Declaración Jurada de contar con Buena Salud Fisco Mental. **(Anexo N° 06)**
12. Carta de Declaración Jurada de No estar Registrado en el REDAM. **(Anexo N° 07)**
13. Declaración Jurada de Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas y/o Persona Con Discapacidad. **(Anexo 08)**
14. Currículum Vitae debidamente sustentado y documentado. **(Anexo N°09)**
15. Ficha de Datos del Trabajador (Postulante). **(Anexo N°10)**

**NOTA:**

1) Todos los anexos deberán ser llenados de acuerdo al modelo adjunto, caso contrario será causal de descalificación;

2) Toda la documentación presentada, incluido el Currículum Vitae deberá estar **FOLIADO (ENUMERARO, de manera ascendente iniciando de la última página) Y ORDENADO**, **caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.**

3) Los informes técnicos de los jefes de EE.SS., Micro red, Red, que contengan observaciones, sanciones, amonestaciones, deudas u otros antecedentes negativos del postulante, serán recepcionados y tomados en cuenta por el comité en la fase de la evaluación curricular los cuales serán publicados en esta misma fase.

4) Los postulantes con discapacidad que presenten el Certificado de CONADIS tendrán la Bonificación del 15% del puntaje final obtenido.

**2.3. EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación se realizará en Dos (02) etapas que son:

* La Evaluación Curricular
* Entrevista Personal.

Los máximos puntajes asignados en cada evaluación, es la siguiente:

* Evaluación Curricular : 60 puntos de acuerdo a los factores de evaluación
* Evaluación de Entrevista Personal : 40 puntos.

**2.3.1. Evaluación del Sobre Curricular**

* Formación Profesional y Capacitación
* Experiencia Laboral
* Méritos y/o Funciones Asignados

Se verificará que el sobre curricular cumpla con los requerimientos mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente base, de observarse documentos no fedateados ni foliados como lo indica el punto 2.2.1 de la presente base, no será evaluado.

**PRIMERA ETAPA:**

**EVALUACIÓN DEL POSTULANTE**

La evaluación del Postulante es objetiva, relacionada con las necesidades del servicio, la misma que incluye 02 etapas:

**1ra. Etapa de Evaluación Curricular y de Competencia:**

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se **tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.**

**DEBERA TOMARSE EN CUENTA LO SIGUIENTE**

1. Se considerará admitido a todo postulante que **acredite cumplir con el perfil** solicitado y podrán pasar a la etapa de entrevista personal.
2. Será descalificado aquel postulante:
* Que omita con presentar alguno de los documentos que debe contener el sobre curricular.
* Que presente documentos dudosos.
1. Que no cumpla con los requisitos.
2. Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia laboral, se tomará en cuenta diplomas, certificados, Contratos CAS y Resoluciones.

**2da. Etapa Entrevista Personal**:

En la presente etapa se realizará la entrevista de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma:

En dicha entrevista se considerará los criterios como son: **ASPECTO PERSONAL Y PUNTUALIDAD - SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL** (10 puntos), **CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA PROFESIONAL** (15 puntos), **CAPACIDAD DE PERSUACION Y TOMA DE DECISIONES** (05 puntos) **y CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL** (10 puntos).

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación de esta etapa.

**2.4**. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

Los resultados parciales y finales se publicarán en los murales informativos de la Gerencia Sub Regional de Huaytará.

En caso de empate se priorizara al que tenga mayor experiencia laboral, de persistir el empate se priorizará al que tenga mayor antigüedad del título.

**2.5. DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

La adjudicación de las plazas se realizarán de acuerdo al cronograma, siendo que el INICIO DE LABORES Y SUSCRIPCION DE CONTRATO se realizará para el personal Asistencial a partir del 01 de Abril de 2018 y para el Personal Administrativo a partir del 02 de Abril de 2018.

El ganador deberá tomar posesión del cargo desde el día de inicio de labores, vencido dicho plazo, se procederá a notificar al que quedó elegible en segundo puesto en orden de mérito para que tome posesión de cargo, de la misma manera, si no se hiciera presente el segundo se procederá a notificar a los que se encuentran en el cuadro de méritos en orden de prelación, hasta que se culmine con el cuadro de mérito, luego se declarará desierta la plaza, para realizar nueva convocatoria.

**CAPITULO III**

**PLAZAS VACANTES PARA PROCESO DE CONVOCATORIA -2018**

**PROCESO CAS N° 001-2018/GOB.REG.HVCA/GSRH/CEP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° PLAZA** | **CODIGO DE PLAZA** | **DESCRIPCION** | **AREA LABORAL** | **CANT** | **MENSUAL S/.** | **FTE FTO.** | **SEC. FUN.** | **PROGRAMAS** | **PLAZO DEL CONTRATO** |
| 01 | MED - 01 | MÉDICO CIRUJANO | C.S. CORDOVA | 1 | 5,000.00 | RO | 011 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 02 | P.S. OCOBAMBA | 1 | 5,000.00 | RO | 011 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 03 | C.S. PILPICHACA | 1 | 5,000.00 | RO | 011 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 04 | ENF - 02 | LIC. ENFERMERÍA | P.S. SAN JUAN DE OCCORO | 1 | 2,200.00 | RO | 008 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 05 | OBST - 03 | LIC. OBSTETRICIA | P.S. PACOMARCA | 1 | 2,200.00 | RO | 025 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 06 | P.S. QUISUARPAMPA | 1 | 2,200.00 | RO | 026 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 07 | BIOL - 04 | BIOLOGA/O | C.S. PILPICHACA | 1 | 2,200.00 | RO | 004 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 08 | PSIC - 05 | PSICOLOGA/O | C.S. PILPICHACA | 1 | 2,200.00 | RO | 082 | 0131. CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL | 01/04/2018 AL 31/05/2018 |
| 09 | PAD-06 | OPERADOR PAD | C.S. HUAYTARA | 1 | 1,500.00 | RO | 018 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 10 | C.S. SANTIAGO DE CHOCORVOS | 1 | 1,500.00 | RO | 009 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 11 | PIL AMB - 07 | PILOTO DE AMBULANCIA | C.S.PILPICHACA | 1 | 1,200.00 | RO | 026 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 12 | TEC FARM - 08 | TÉCNICO EN FARMACIA | C.S. HUAYTARA | 1 | 1,500.00 | RO | 010 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 01/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 13 | QUIM FARM - 09 | QUÍMICO FARMACÉUTICO | RED DE SALUD | 1 | 2,200.00 | RO | 002 | 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 14 | OBST - 10 | LIC OBSTETRICIA | RED DE SALUD | 1 | 2,200.00 | RO | 019 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 15 | RED DE SALUD | 1 | 2,200.00 | RO | 057 | 0024 PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 16 | ENF - 11 | LIC ENFERMERIA | RED DE SALUD | 1 | 2,200.00 | RO | 040 | 0017 ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 17 | ESP ADM - 12 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I | RED DE SALUD | 1 | 2,200.00 | RO | 087 | 9001 ACCIONES CENTRALES | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 18 | TEC COMP -13 | TEC. COMP. E INFORMÁTICA | RED DE SALUD | 1 | 900.00 | RO | 002 | 001. PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 19 | PAD - 14 | OPERADOR PAD | RED DE SALUD | 1 | 1,500.00 | RO | 018 | 0002 SALUD MATERNO NEONATAL | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 20 | TEC COMP -15 | TEC. COMP. E INFORMÁTICA | RED DE SALUD | 1 | 900.00 | RO | 065 | 0068. REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |
| 21 | TEC TRANSP COMUNIC-16 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | RED DE SALUD | 1 | 1500.00 | RO | 065 | 0068. REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES | 02/04/2018 AL 30/06/2018 |

* **CONDICIONES DE TRABAJO.**
* Las condiciones de trabajo, se rige de acuerdo a la normatividad CAS vigente y sus modificatorias.
* **El personal de Asistencial** tendrá que cumplir con las metas programadas según indicadores del SIS, será evaluado mensualmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.
* **El personal Administrativo** será evaluado mensualmente, según el logro de los resultados esperados en las metas e indicadores de salud. Según Directiva de Evaluación del Desempeño Laboral del Recurso Humano de la Red, El incumplimiento en el logro de los resultados y/o inadecuado desempeño laboral demandará rescindir el contrato de ser necesario.
* **VIGENCIA DEL CONTRATO**

De la suscripción del contrato de **Personal Asistencial** será del 01 de Abril al 30 de Junio del 2018.

De la suscripción del contrato de **Personal Administrativo** será del 02 de Abril al 30 de Junio del 2018.

* **FORMA DE PAGO**

Al finalizar el mes trabajado, previa presentación de informes de actividades.

* **ETAPAS DE LA SELECCIÓN**

Evaluación curricular y entrevista personal